



АНПОО  
БАЛТИЙСКИЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ

Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«БАЛТИЙСКИЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ»

ИНН 6027187188 КПП 602701001 ОГРН 1186000000053  
180007 г. Псков, ул. Петровская, д. 4А e-mail: bco-pskov@mail.ru тел.: (8112) 57-02-20, +7 921-000-10-38

УТВЕРЖДАЮ  
директор АНПОО  
«Балтийский Центр Охраны»  
И.Б. Болдырев



Приказ от 15.03.2022 г. № 15/22

Положение  
об общем собрании работников и обучающихся Организации

г. Псков

## 1. Общие положения

- 1.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.2. Высшим органом управления Организации является единственный учредитель.
- 1.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который подотчетен единственному учредителю и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. С директором Организации заключается срочный трудовой или гражданско-правовой договор сроком на 1 (один) год.
- 1.4. В качестве коллегиальных органов управления в Организации создаются:
  - 1) Общее собрание работников и обучающихся Организации;
  - 2) Педагогический совет Организации;

## 2. Компетенция и функции общего собрания работников и обучающихся Организации

- 2.1. Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным, совещательным органом, решения которого имеют рекомендательный характер для учредителя, директора. Функция указанного органа - рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса в Организации. Общее собрание работников и обучающихся состоит из работников Организации (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников) и обучающихся на данный момент в Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией, а обучающиеся считаются принятыми в состав Общего собрания работников и обучающихся с момента заключения договора об образовании (оказании образовательных услуг).
- 2.2. Решение о созыве Общего собрания работников и обучающихся принимается директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники и обучающиеся Организации. На заседании Общего собрания работников и обучающихся избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников и обучающихся. Председатель избирается на 1 год. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 2.3. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников и обучающихся. Обучающийся выбывает из состава собрания после отчисления из Организации.
- 2.4. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Собрание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

## 3. Права и обязанности учредителя

- 3.1. К исключительной компетенции учредителя относятся решения следующих вопросов:
  - 1) внесение изменений в устав Организации и утверждение устава в новой редакции;
  - 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
  - 3) назначение и досрочное прекращение полномочий директора, определение условий и последующее заключение от имени Организации трудового или гражданско-правового договора с директором Организации;
  - 4) утверждение годового отчёта и бухгалтерского баланса Организации, финансового плана на текущий год и внесение в него изменений;

- 5) принятие решения об участии Организации в других организациях, создание других юридических лиц; создание филиалов и открытие представительств;
- 6) реорганизация и ликвидация Организации;
- 7) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 8) приём в состав учредителей новых учредителей;
- 9) определение порядка управления деятельностью Организации;
- 10) создание постоянно действующего коллегиального органа управления;
- 11) осуществление надзора за деятельностью Организации.

3.2. Учредитель вправе рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Организации и принять по данному вопросу решение.

3.3. Решения по вопросам, относящимся к компетенции учредителя Организации, принимаются единственным учредителем Организации единолично, и оформляется письменно решением.

#### 4. Права и обязанности директора

##### 4.1. Директор Организации:

- организует выполнение решений учредителя;
- без доверенности действует от имени Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- представляет интересы Организации во всех учреждениях, организациях, органах власти;
- осуществляет распоряжение имуществом Организации в соответствии с финансовым планом, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридически значимые действия от имени Организации, выдает доверенности, открывает счета в банках.
- разрабатывает и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условий труда, принимает на работу и увольняет наёмных работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и взыскания;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, не отнесенные к исключительной компетенции учредителя, обязательные для исполнения всеми наёмными работниками Организации;
- имеет право назначать своих заместителей с передачей последней части своих полномочий;
- утверждает перечень образовательных услуг, предоставляемых Организацией и размер их стоимости.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Болдырев Игорь Борисович

Действителен с 12.01.2022 по 12.01.2023