

Утвержден
решением
Общего собрания
учредителей
Протокол №1/18
от 02 февраля 2018 года

Утвержден в новой редакции
решением
Общего собрания
учредителей
Протокол №1/19
от 08 октября 2019 года

Утвержден в новой редакции
решением
единственного
учредителя
Решение № 4
от 23 марта 2020 года

У С Т А В

**Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации
«Балтийский Центр Охраны»
(новая редакция)**



город Псков
2020 год

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ИСТОРИКО-РОССИЙСКОЙ ГЕНЕРАЛИИ
ПО ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ

Регистрационный № 87-р
15 апреля 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Балтийский Центр Охраны» утверждена на основании решения единственного Учредителя (Решение №4 от 23.03.2020).

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Балтийский Центр Охраны» (в дальнейшем именуемая - «Организация»), создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Наименование Организации. Место нахождения Организации.

1.2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Балтийский Центр Охраны».

1.2.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНПОО «Балтийский Центр Охраны».

1.2.3. Место нахождения Организации: Россия, Псковская область, г. Псков.

1.3. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Организации определяется местом нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа (Директора).

1.6. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов физических лиц (Учредители Организации) в целях предоставления услуг в сфере образования.

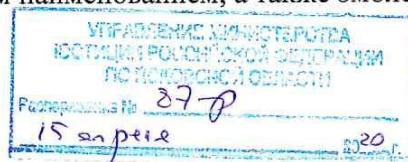
1.7. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.10. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, присвоения и распределения полученной прибыли между Учредителями, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям создания Организации.

1.11. Организация имеет круглые печати с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.



1.12. Организация вправе принимать участие в хозяйственных обществах, а также создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.15. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет и защищает ее интересы.

1.16. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.17. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации.

1.18. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

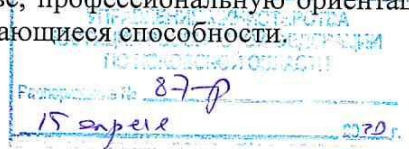
2.1. Предметом деятельности Организации является оказание образовательных услуг и осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации);
- дополнительным общеобразовательным программам;
- программам профессионального обучения.

2.2. Цели деятельности Организации.

2.2.1. При реализации программ дополнительного профессионального образования целью является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2.2. При реализации программ дополнительного образования детей и взрослых целью является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их досуга. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.



2.2.3. При реализации программ профессионального обучения целью является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, устройствами, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.3. Для достижения поставленных целей, Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации);
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных и общеразвивающих программ);
- разработка и реализация программ профессионального обучения (программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих);
- проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций, разовых индивидуальных консультаций;
- организация деятельности по профессиональной ориентации молодежи;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и электронном виде;
- организация и использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, сетевых и технологий электронного обучения;
- использование в работе учебных планов, программ, методических материалов, учебных пособий, разработанных кем-либо;
- привлечение к участию в своей деятельности государственных учреждений, производственных, хозяйственных, общественных организаций.

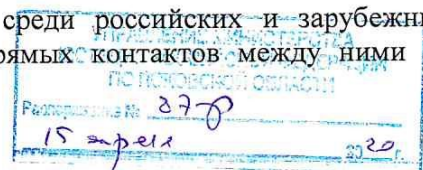
2.4. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

2.5. Для достижения уставных целей Организация вправе осуществлять следующие виды экономической деятельности согласно ОКВЭД:

- 85.30 - Обучение профессиональное.
- 85.41 - Образование дополнительное детей и взрослых;
- 85.42 - Образование профессиональное дополнительное;
- 93.11- Деятельность спортивных объектов;
- 93.12- Деятельность спортивных клубов;
- 93.19 - Деятельность в области спорта прочая;
- 93.29 - Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.6. Организация вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным, государственным, авторским и иным образовательным программам;
- самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, формы и методы реализации образовательных программ соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- выдавать документы установленного образца после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества.



2.7. Все перечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае, если виды деятельности являются лицензируемыми, Организация получает необходимые лицензии в установленном порядке.

2.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Высшим органом управления Организации является единственный Учредитель.

3.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений в устав Организации и утверждение Устава в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- 3) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации, определение условий и последующее заключение от имени Организации трудового или гражданско-правового договора с Директором Организации;
- 4) утверждение годового отчёта и бухгалтерского баланса Организации, финансового плана на текущий год и внесение в него изменений;
- 5) принятие решения об участии Организации в других организациях, создание других юридических лиц; создание филиалов и открытие представительств;
- 6) реорганизация и ликвидация Организации;
- 7) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 8) приём в состав учредителей новых учредителей;
- 9) определение порядка управления деятельностью Организации;
- 10) создание постоянно действующего коллегиального органа управления;
- 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 12) осуществление надзора за деятельностью Организации.

3.2.2. Учредитель вправе рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Организации и принять по данному вопросу решение.

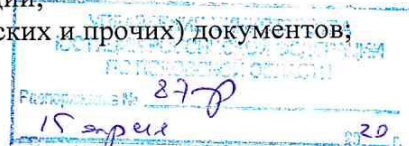
3.2.3. Решения по вопросам, относящимся к компетенции учредителя Организации, принимаются единственным учредителем Организации единолично, и оформляются письменным решением.

3.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который подотчетен единственному Учредителю и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

3.3.1. С Директором Организации заключается срочный трудовой или гражданско-правовой договор сроком на 1 (один) год.

3.3.2. Директор Организации:

- организует выполнение решений Учредителя;
- без доверенности действует от имени Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;



-представляет интересы Организации во всех учреждениях, организациях, органах власти;

-осуществляет распоряжение имуществом Организации в соответствии с финансовым планом, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

- совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридически значимые действия от имени Организации, выдает доверенности, открывает счета в банках.

- разрабатывает и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условий труда, принимает на работу и увольняет наёмных работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и взыскания;

-издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, обязательные для исполнения всеми наёмными работниками Организации;

-имеет право назначать своих заместителей с передачей последним части своих полномочий;

- утверждает перечень образовательных услуг, предоставляемых Организацией и размер их стоимости.

3.4. В качестве коллегиальных органов управления в Организации создаются:

1) Общее собрание работников и обучающихся Организации;

2) Педагогический совет Организации;

3) В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются:

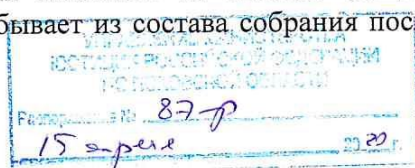
-Совет обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся);

- Профессиональный союз работников Организации.

3.4.1. Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным, совещательным органом, решения которого имеют рекомендательный характер для Учредителя, Директора. Функция указанного органа - рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса в Организации. Общее собрание работников и обучающихся состоит из работников Организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников) и обучающихся на данный момент в Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией, а обучающиеся считаются принятыми в состав Общего собрания работников и обучающихся с момента заключения договора об образовании (оказании образовательных услуг).

3.4.2. Решение о созыве Общего собрания работников и обучающихся принимается директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники и обучающиеся Организации. На заседании Общего собрания работников и обучающихся избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников и обучающихся. Председатель избирается на 1 год. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

3.4.3. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников и обучающихся. Обучающийся выбывает из состава собрания после отчисления из Организации.



3.4.4. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Собрание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

3.4.5. Педагогический совет является коллегиальным, совещательным органом, решения которого имеют рекомендательный характер для единственного Учредителя, Директора. Функция указанного органа - содействия реализации прав и интересов педагогических работников на участие в управлении Организацией, развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

3.4.6. Компетенция Педагогического совета Организации:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение образовательных программ Организации;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Организации обучающихся за невыполнение или нарушение устава Организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, форм обучения;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Организации;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Организации;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

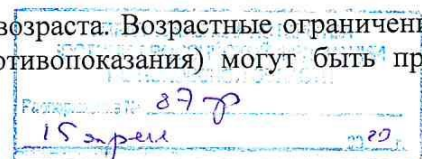
3.4.7. Состав, функции и регламент работы коллегиальных органов управления определяются локальными нормативными актами Организации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Взаимоотношения между Организацией и обучающимися (заказчиками образовательных услуг) регламентируются действующим гражданским законодательством РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и оформляются договором об образовании (договором об оказании образовательных услуг).

4.2. Обучение ведется на русском языке.

4.3. На обучение принимаются лица без ограничения возраста. Возрастные ограничения и требования к состоянию здоровья (медицинские противопоказания) могут быть прямо



предусмотрены нормативно-правовыми актами при реализации конкретных образовательных программ.

4.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на обучение на основании заявления родителей (законных представителей).

4.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Организации.

4.6. Сроки обучения определяются соответствующими образовательными программами.

4.7. Режим занятий и учебной работы определяется Правилами внутреннего распорядка Организации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности или в пользовании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в российских рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- доходы, получаемые от хозяйственной деятельности Организации;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации являются созданные, приобретенные или переданные гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество и денежные средства.

5.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут быть переданы (присвоены) Учредителем.

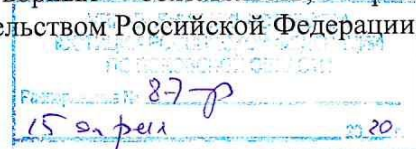
5.6. Учредитель не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет его взносов.

5.7. Организация, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых она создана.

5.8. Организация, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

5.9. Организация обязана:

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;



- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Доходы от платной образовательной деятельности, доходы, получаемые от реализации предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на достижение целей, предусмотренных настоящим уставом (нужды обеспечения и развития материально-технической базы, ее совершенствование, оплату труда и поощрение работников Организации).

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами.

6.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению единственного Учредителя в порядке требований раздела 3 настоящего Устава.

6.3. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами и осуществляется по решению единственного учредителя в порядке требований раздела 3 настоящего Устава.

6.5. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются: решения единственного Учредителя Организации, приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

7.2. Организация, вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Все изменения в Устав Организации принимаются решением единственного Учредителя Организации в порядке требований раздела 3 настоящего Устава и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

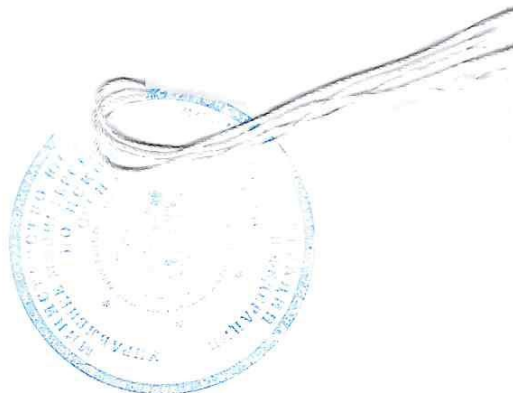
8.2. Изменения в Устав вступают в юридическую силу с момента государственной регистрации.



В настоящем документе
пронумеровано и прошнуровано
9 (девять) листов
«15» апреля 2020 г.
специалист управления
Козлов В.А.



Всего прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью _____ листов
9 (девять) листов
"15" апреля 2020 г.
специалист управления
Козлов В.А.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Болдырев Игорь Борисович

Действителен с 12.01.2022 по 12.01.2023